



**VILLAGE EN
CHANSON DE
PETITE-VALLÉE**

Mandat de stage

Mai - septembre 2020

Proposition

Arrivée : 4 Mai

Départ : 4 septembre

Projet 1: Médiation culturelle

Projet 2: Contrats et accueil

Projet 3: Camp chanson

Projet 4 : Logistique Festival en chanson

Projet 5 : Développement durable

Les projets pourraient être ajustés pendant la période du stage, selon l'emploi du temps du stagiaire, les priorités de l'organisation, l'arrivée de projets ponctuels ou autre.

Évidemment, le stagiaire aura à collaborer sur d'autres projets de l'organisation afin d'optimiser sa connaissance globale de l'organisation et ainsi l'expérience globale du stagiaire.

Stage rémunéré

Projet 1: Médiation culturelle

Description du projet :

Participer à la mise en œuvre de certains projets de médiation culturelle tel la Petite École (Festival en chanson), la matinée de la famille (planification en amont du Festival en chanson), à l'organisation des soirées/spectacles locaux en saison estivale.

Destinataires du projet :

En collaboration avec l'équipe du Festival en chanson, assurer la mise en œuvre de projets de médiation culturelle avec les jeunes, les élèves du secteur, les festivaliers, etc.

Description des tâches

1. Soutenir le comité organisateur de la Petite École en chanson (bénévoles, responsables de groupe, parents accompagnateurs) dans la logistique.
2. Matinée de la famille. La matinée du 28 juin est dédiée aux activités pour les enfants. Sont offerts gratuitement un spectacle jeunesse, des activités ludiques et un diner. La stagiaire devra planifier, coordonner les bénévoles, assurer la gestion du matériel nécessaire et respecter le budget alloué.
3. Pendant l'événement et suite à l'événement, évaluer les moyens, les actions et le matériel utilisés et produire un rapport proposant notamment des améliorations pour l'efficacité de l'organisation sur les plans de la logistique et de la coordination.

Rôles du stagiaire :

En collaboration avec l'équipe permanente et saisonnière.

En relation avec différentes clientèles (scolaire, jeunesse, locale, bénévole, artistes, etc.)

Sous la supervision du coordonnateur à l'accueil et à la logistique.

Ressources disponibles

Outils de travail: Rapports des années précédentes, boîtes de matériel, modèles et aide-mémoires.

Projet 2: Contrats et accueil d'artistes

Description du projet :

Gestion des contrats: En collaboration avec le directeur général et artistique et le coordonnateur à la logistique, le stagiaire assurera le suivi et la coordination des contrats d'artistes pour le Festival en chanson;

Accueil: Le stagiaire devra soutenir le coordonnateur à la logistique dans l'accueil des artistes (loge : nourriture, breuvage et disposition, etc.) et collaborer avec l'équipe d'accueil (gérante du bar, chef cuisinier, directeur technique) dans l'élaboration, la mise en place et le suivi des différents besoins.

Destinataires du projet :

- les artistes, et leur agent

Échéancier :

Mai à juin; les contrats entrent progressivement et l'objectif est de les avoir tous, signés des agents, avant le 1^{er} juin.

Description des tâches :

1. Recevoir, vérifier les informations et classer les contrats une fois signés par le directeur général et artistique, ou le coordonnateur à la logistique, et l'agent d'artiste.
2. Transmettre les informations techniques au directeur technique;
3. Transmettre les informations d'accueil au coordonnateur à la logistique, à la gérante au bar et au chef cuisinier;
4. Pendant le festival : Prendre en charge la logistique des loges.
5. Consulter et évaluer les statistiques et sondages des années précédentes. Participer aux tempêtes d'idées pour améliorer les processus, ainsi que participer à la mise en œuvre (distribution et collecte) des sondages.

Rôles du stagiaire :

Travailler en soutien et en collaboration, ainsi que sous la supervision du coordonnateur à la logistique.

Travailler en soutien et en collaboration avec le directeur général et artistique, de la gérante au bar, du chef cuisinier, l'équipe d'accueil et du directeur technique, auprès des agents d'artistes, directeurs de tournée et des artistes.

Résultats attendus :

- Colliger les contrats d'artistes du Festival en chanson de manière efficace;
- Assurer la circulation optimale de l'information dans l'équipe de travail, avec l'aide des outils en place;
- Favoriser un accueil chaleureux aux artistes lors de leur passage à Petite-Vallée;
- Apporter de nouvelles idées pour l'accueil et la collecte de données.

Ressources disponibles :

- Méthode de travail déjà existante

- Pas de budget nécessaire.

Projet 3: Camp chanson

Description du projet :

Formation des moniteurs

Les Rencontres qui chantent

Résidence de création Les chants du Voyages

Destinataires du projet :

Clientèle visée: participants aux deux résidences de création et les moniteurs du Camp chanson.

Échéancier :

La planification de la formation des moniteurs doit être finalisée le 16 juin.

Selon les dates des résidences de création.

Description des tâches :

1. Participer à l'élaboration et à la promotion de nouvelles activités culturelles et sportives offertes dans les différents séjours du Camp chanson.
2. Participer planification et au déroulement de la formation des moniteurs.
3. En collaboration avec l'équipe du Village en chanson, préparer les bâtiments pour l'accueil des participants (en amont de la saison).
4. En collaboration avec le tuteur de stage, assurer le bon déroulement des résidences de création.

Rôles du stagiaire :

Sous la supervision du coordonnateur à la logistique, le stagiaire collaborera à rendre l'offre du Camp chanson encore plus attrayante. Il travaillera en collaboration avec l'équipe du Camp chanson afin de planifier la formation des moniteurs. Il devra faire preuve d'autonomie dans la préparation des bâtiments et l'accueil des résidences de création.

Résultats attendus :

1. Mise en place et mise à jour du panier d'activités proposé lors des séjours du Camp chanson. Apporter un souffle nouveau aux activités de loisir dans la programmation du Camp chanson, tant au niveau culturel que sportif (proposer de nouvelles activités, améliorer des activités déjà existantes, etc.);
2. Mettre en place une formation actualisée et dynamique pour les moniteurs du Camp chanson;
3. Assurer un accueil et encadrement chaleureux aux participants des résidences de création.

Ressources disponibles :

Matériel de la boîte à outils Camp chanson

Budgets ponctuels

Projet 4 : Logistique Festival en chanson

Description du projet :

En collaboration avec le coordonnateur à la logistique, assurer le recrutement et la répartition des bénévoles pour les navettes lors du Festival en chanson. Encadrer les bénévoles assignés aux loges du Festival en chanson.

Destinataires du projet :

Les festivaliers, les bénévoles

Échéancier :

Recrutement : dès mai

Élaboration de l'horaire : mai à juin

Formation, encadrement : Festival

Compte-rendu : À la fin du stage

Description des tâches :

Planifier, déléguer, encadrer et superviser

Rôles du stagiaire :

Pendant le festival en chanson, le stagiaire est le principal responsable des bénévoles.

Résultats attendus :

En collaboration avec l'équipe du Festival en chanson, assurer la présence de bénévoles, rendre l'expérience des bénévoles, des visiteurs et des artistes optimale.

Tâches :

- Recrutement des bénévoles en quantité suffisante, production d'un horaire et remise d'un horaire préliminaire aux bénévoles au plus tard 7 jours avant l'événement;
- Gestion des bénévoles sans impacts négatifs sur les visiteurs ou les artistes;
- Satisfaction générale des bénévoles et des artistes;
- Production d'un rapport pouvant servir à améliorer l'efficacité de l'organisation;
- Coordonner l'approvisionnement des loges du Festival en chanson;
- Autres tâches connexes.

Ressources disponibles :

Outils de travail: grilles excel, modèles et aide-mémoires

Projet 5 : Développement durable

Description du projet :

Le développement durable est au coeur des stratégies et actions du Village en chanson de Petite-Vallée. L'organisation est soucieuse de réaliser ses activités selon des principes responsables afin d'assurer un meilleur développement de sa collectivité ainsi que la protection de son milieu. Le Festival a reçu la Classification de la Norme BNQ en gestion responsable d'événements.

Destinataires du projet :

La communauté, les festivaliers, les employés et les bénévoles.

Échéancier :

Mai à juillet

Description des tâches :

- Valider avec l'équipe les objectifs visés;
- Assurer la collecte des preuves requises;
- Préparer le rapport;

Rôles du stagiaire :

Le stagiaire aura à coordonner partiellement ce projet; il devra faire preuve d'autonomie. Il devra travailler en collaboration avec l'équipe, afin de prendre l'information. Il devra valider son cheminement auprès du tuteur de stage.

Résultats attendus :

Maintien de la norme

Fournir une évaluation constructive pour les projets ciblés.

Ressources disponibles :

Documentation sur les projets.